

ПРИНЯТО на Педагогическом совете

Протокол №5 от «3» декабря 2018 г.

Рассмотрено на Родительской конференции

02.11.2017 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24

Е.А.Лаврова

приказ №546

«04» декабря 2018 год

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №24.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 24, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

ПРИНЯТО на Педагогическом совете

Протокол №6 от «27» ноября 2017 г.

Рассмотрено на Родительской конференции

02.11.2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24

_____ Е.А.Лаврова

приказ №546

«30» августа 2017 год

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ №24.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 24, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых отметок. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок до одного полугодия, годовая оценка представляет собой результат полугодовой отметки. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра, годовая промежуточная аттестация представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых отметок.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС, ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Заместители директора по УВР осуществляют контроль успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся составляется заместителем директора по УВР на каждый учебный период.

Учителем проводится поэлиментный анализ по результатам обязательных форм контроля по установленной форме.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, в соответствии с критериями оценивания: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - балл за невыполненную работу.

2.7. Отметки, выставляемые учащимся подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года;
- триместровые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам триместра.
- годовые – отметки, вставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Результат

проведенной работы необходимо зафиксировать в журнале в течение 2-3 уроков в виде отметки.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата по контрольной, срезовой работе и контрольному тесту должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. Результат проведенной работы необходимо зафиксировать в журнале в виде отметки. Отметку необходимо выставить в журнал в дату проведения контрольной работы, добавив задание «Работа над ошибками», выбрав тип работы «проверочная работа».

2.10. Восполнение учащимся знаний по учебному материалу, пропущенному без уважительной причины, производится самостоятельно с обязательным предъявлением результата (возможно присутствие родителей).

Восполнение учащимся знаний по учебному материалу, пропущенному по уважительной причине (олимпиада, болезнь, участие в творческом конкурсе и т.д.) проводится после консультаций учителей-предметников.

Отсутствие учащегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от оценивания по материалу текущего урока

2.11. В случае длительного отсутствия обучающегося и восполнения пробелов в знаниях допускается выставление отметки за выполненные задания в период его отсутствия. Отметка за выполненное по теме задание выставляется в дату урока, когда эта тема была пройдена классом.

2.12. Допускается выставление двух оценок в одну клетку с обязательным указанием типа задания.

2.13. Оценка личностных и метапредметных результатов.

Оценка личностных результатов.

- методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью рейтинговой оценки динамики индивидуальных достижений обучающегося и портфолио, способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики, умений анализировать, систематизировать, классифицировать.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку сформированности универсальных учебных действий учащихся, межпредметных понятий.

- оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, всероссийские проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Комплексные метапредметные работы проводятся не реже одного раза в два года.

2.14. Педагог должен комментировать отметку учащегося, чтобы учащийся смог устранить недостатки.

3. Порядок выставления текущей отметки

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний и сформированных видов деятельности обучающегося по различным разделам (темам) рабочей программы по предмету.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель. Замещающий отсутствующего педагога по распоряжению директора или заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за

- Ответ на уроке с места или у доски
- Контрольная работа
- Самостоятельная работа
- Лабораторная работа
- Проект
- Тематическая работа
- Реферат
- Диктант
- Сочинение
- Изложение
- Практическая работа
- Зачёт
- Тестирование
- Проверочная работа
- Словарный диктант
- Контрольное списывание
- Наизусть
- Выполнение домашних заданий
- Работа с контурной картой
- Сдача нормативов
- Выполнение физ.упражнений
- Письмо по памяти

3.4.. В электронном журнале используется способ усреднения текущих оценок – средневзвешенное.

3.4.1. Каждое задание имеет свой «вес» (контрольная работа, самостоятельная работа, ответ на уроке, и т.д.). (Приложение №1).

3.4.2. Не выполненные задания с обязательной оценкой учитываются как минимальная оценка «1»

3.4.3. Оценка за триместр выставляется педагогом на основании средневзвешенной оценки в соответствии с таблицей:

Средневзвешенная оценка	Оценка за триместр
4,5 и выше	5
3,5 – 4,49	4
2,41 – 3,49	3
2,4 и меньше	2

3.5. Проверочные работы небольшого объема оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за сочинение и изложение по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 2 недели.

3.7. Если творческая работа является домашним заданием, педагог вправе устанавливать сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю по неуважительной причине дает право учителю снизить отметку на один балл.

3.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающихся на уроке, отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей, работу, которую обучающийся не выполнял по уважительной причине в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Юношам 10 класса в электронный журнал выставляется отметка за учебные сборы, которая учитывается при выставлении итоговой отметки за освоение рабочей программы по учебному предмету «основы безопасности жизнедеятельности» в 11 классе.

3.10. текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности не предусмотрен.

3.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы,

3.12.. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Классные руководители уведомляют родителей о предварительных итогах триместра за две недели до его окончания. В случае неудовлетворительных результатов триместра (по предварительным итогам триместра) до сведения родителей доводится график дополнительных консультаций по предметам для ликвидации учебных дефицитов.

4. Формы, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС, ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 24 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формой промежуточной аттестации является выставление по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям рабочей программы за trimestры.

4.4. Отметка за учебный год выводится как среднее арифметическое всех триместровых отметок и выставляется в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Успешно прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся имеющие годовые отметки «3», «4», «5».

4.6. Обязательной формой промежуточной аттестации для обучающихся, завершающих обучение по программам среднего общего образования, является итоговое сочинение(изложение). Получение «зачет» по результатам итогового сочинения (изложения) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Результаты итогового сочинения (изложения) не влияют на годовую отметку по учебному предмету.

4.7. Обязательной формой промежуточной аттестации для обучающихся, завершающих обучение по программам основного общего образования, является итоговое устное собеседование по русскому языку. Получение «зачет» по результатам итогового устного собеседования является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Результаты итогового устного собеседования не влияют на годовую отметку по учебному предмету.

4.8. Формы промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности не предусмотрены

4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 24 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.12. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ № 24 для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СОШ № 24.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое устное собеседование, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных) допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Учащиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение) и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 24, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ СОШ № 24 создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 24 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Администрация МБОУ СОШ № 24 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна МБОУ СОШ № 24 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ СОШ № 24.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Приложение №1
К Положению
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся
Приказ от 27.08.2018 №431\1

Каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей будут иметь разный "вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и, тем самым, более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Как задать веса для заданий?

Если в Настройках школы задана настройка Средневзвешенное, то в странице [Классный журнал -> Темы уроков и задания](#) можно задать вес для каждого задания (в таблице появляется новый столбец "Вес"). Введите значения веса - от 0 до 50. Значение 0 означает, что соответствующий столбец классного журнала не должен учитываться при расчете средневзвешенной оценки. По умолчанию для всех заданий задается одинаковый вес 10.

«Вес» оценок за каждый тип задания

задание	ВЕС оценки
ответ на уроке	10-20
домашняя работа, сообщение	10
практическая работа - по технологии	20 10
Лабораторная работа	20
Самостоятельная работа	20
Проверочная работа	20-40
реферат	20
изложение	30-40
сочинение	30-40
контрольная работа	50
диктант	20-40
Тестирование - тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ	20 50
Учебный проект (в рамках 1-2 уроков)	30

Проект долгосрочный	50
Диагностическая работа	50
зачет	50
нормативы по физической культуре	20
наизусть	20
Тематическая работа	30-50
Словарный диктант	20-30
Контрольное списывание	20
Работа с контурной картой	20
Письмо по памяти	20-30
Выполнение физических упражнений	10