

**Выписка из протокола педагогического совета №3 от 14.03.2022
МАОУ СОШ №24**

Председатель: Л.В. Якупова – директор МАОУ СОШ № 24
Секретарь: А.А. Трофимов

Общее количество членов педагогического совета – 24 чел.
Присутствовало – 22 чел.

Повестка заседания:

1. Анализ результатов школьного мониторинга обеспечения объективности оценочных процедур и школьного этапа ВсОШ.
2. Информация о выполнении муниципальных адресных рекомендаций по обеспечению объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ.
3. Анализ эффективности принятых мер по обеспечению объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ.

Слушали:

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Чебурину О.В., которая представила анализ результатов школьного мониторинга обеспечения объективности оценочных процедур и школьного этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году.

Были рассмотрены вопросы обеспечения объективности оценочных процедур и школьного этапа ВсОШ.

Заслушали отчет о результатах школьного мониторинга обеспечения объективности оценочных процедур и школьного этапа ВсОШ, согласно критериям объективности во ВСОКО.

Были приняты решения и рекомендации по повышению объективности оценочных процедур и школьного этапа ВсОШ.

По второму вопросу слушали руководителей ШМО – Шляпникову Е.А. и Трофимова А.А., которые представили информацию о выполнении муниципальных адресных рекомендаций по обеспечению объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ.

В соответствии рекомендациями УпрО в целях обеспечения объективности оценочных процедур были определены приказом места, продолжительности проведения ВПР; координатор проведения ВПР в общеобразовательном учреждении и его обязанности; лицо, ответственное за тиражирование, доставку и хранение КИМ и его обязанности; ответственные лица (организаторы в аудиториях) за проведение ВПР и их обязанности; ответственные за проверку ВПР и их обязанности; ответственные лица за сбор, обработку результатов, а также загрузку данных на информационный портал, получение результатов; ответственные лица за проведение анализа результатов ВПР и их обязанности; дежурные и их обязанности; общественные наблюдатели; условия участия

детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР; формы анализа результатов ВПР; условия конфиденциальности и информационной безопасности; условия объективности оценивания ВПР.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР – Чебурину О.В., которая представила анализ эффективности принятых мер по обеспечению объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ.

Было выявлено, что принятые меры по обеспечению объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ были эффективными на 50%.

Было решено, что необходимо пересмотреть меры обеспечения объективности школьных процедур оценки качества подготовки обучающихся и школьного этапа ВсОШ и принять управленческие решения.

Руководители ШМО решили, что необходимо обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий в части работы учителей-предметников и школьных методических объединений. Скорректировать планы работы и темы заседаний методических объединений с учетом результатов городских контрольных работ по математике и русскому языку и мероприятий, предусмотренных утвержденным планом. Сформировать предложения по повышению квалификации и обмену опытом учителей с целью повышения качества освоения образовательных программ обучающимися, развитию у них читательской и математической грамотности.

Учителя-предметники приняли решение, что необходимо скорректировать рабочие программы и оценочные материалы для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий. Оптимизировать методы и приемы урочной и внеурочной деятельности. Внедрить эффективные педагогические практики в образовательную систему ОО. Использовать на уроках задания, аналогичные заданиям ВПР. Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся или групп обучающихся с проблемами в обучении, через формирование образовательных маршрутов ученика, индивидуальных планов или индивидуальных учебных планов внеурочной деятельности.

Секретарь _____ А.А. Трофимов

Председатель _____ Л.В. Якупова

«14» марта 2022 г.

Директор МАОУ СОШ № 24

_____ Л.В. Якупова