Управление образования города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
622014 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Сланцевая, 13а
Тел.: 33-89-45, 33-90-22

ПРИКАЗ

от «31» августа 2020 г.

№ 400/1-ОД

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2020-2021 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 №567 О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чебуриной О.В., обеспечить:

2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;

2.2. Реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2020-2021 учебном году;

2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чебуриной О.В. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

6. Руководителям школьных методических объединений:

6.1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся; обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов

6.2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителям школьных методических объединений и учителям-предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Чебуриной О.В. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

9. Руководствоваться:

Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение № 2);

9.2. Формой отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).

10. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №24

Л.В.Якупова

ГРАФИК
выходов общественных наблюдателей за проведением процедуры оценки качества
образования в МБОУ СОШ №24 в 2020/2021 учебном году

Дата проведения ВПР	Классы	Предмет	Время
22.09.2020	5	окружающий мир	3 урок/10:15
29.09.2020	5	математика	3 урок/10:15
01.10.2020	5	русский язык	3 урок/10:15
02.10.2020	5	русский язык	3 урок/10:15
17.09.2020	6	биология	3 урок/10:15
23.09.2020	6	история	3 урок/10:15
29.09.2020	6	математика	3 урок/10:15
05.10.2020	6	русский язык	3 урок/10:15
15.09.2020	7	математика	3 урок/10:15
16.09.2020	7	география	3 урок/10:15
17.09.2020	7	биология	3 урок/10:15
23.09.2020	7	история	3 урок/10:15
25.09.2020	7	обществознание	3 урок/10:15
28.09.2020	7	русский язык	3 урок/10:15
15.09.2020	8	математика	3 урок/10:15
17.09.2020	8	обществознание	3 урок/10:15
21.09.2020	8	русский язык	3 урок/10:15
24.09.2020	8	физика	3 урок/10:15
28.09.2020	8	биология	3 урок/10:15
30.09.2020	8	история	3 урок/10:15
01.10.2020	8	география	3 урок/10:15
06.10.2020	8	английский язык	3 урок/10:15
29.09.2020	8	немецкий язык	3 урок/10:15
14.09.2020	9	русский язык	3 урок/10:15
16.09.2020	9	математика	3 урок/10:15
18.09.2020	9	химия	3 урок/10:15
24.09.2020	9	физика	3 урок/10:15
28.09.2020	9	биология	3 урок/10:15
30.09.2020	9	история	3 урок/10:15
02.10.2020	9	география	3 урок/10:15
05.10.2020	9	обществознание	3 урок/10:15

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 3). Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

1. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

1.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

1.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

2. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

2.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.

2.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.

2.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

3. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

3.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.

3.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.

3.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.

3.4. Сдаст протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.

4. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

4.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.

4.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.

4.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

4.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

-покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

-пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);

-оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)										(дата: число-месяц-год)					

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО

Наименование ОО

Класс

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР

2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя

3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО

2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев

оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР

4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР

5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера.

6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания

2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
622014 Свердловская область, город Нижний Тагил улица Сланцевая 13А
Тел.: 338945, 339022
e-mail: ou24nt@mail.ru
сайт: www.school24-nt.ru

ПРИКАЗ

16.03.2021

№145/2-ОД

О внесении изменений в приказ №400/1-ОД от 31.08.2020 г. «Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в приказ №400/1-ОД от 31.08.2020 г. в п.5 графика выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки (приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24

Л.В. Якупова

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Время
15.03.2021	5	история	3 урок/10:15
16.03.2021	5	биология	3 урок/10:15
17.03.2021	5	русский язык	3 урок/10:15
18.03.2021	5	математика	3 урок/10:15
22.03.2021	6Б	история	9 урок/15:10
16.03.2021	6Б	биология	9 урок/15:10
17.03.2021	6	русский язык	9 урок/15:10
18.03.2021	6	математика	9 урок/15:10
22.03.2021	6А	обществознание	9 урок/15:10
16.03.2021	6А	география	9 урок/15:10
18.03.2021	7	физика	3 урок/10:10
19.03.2021	7	биология	3 урок/10:10
24.03.2021	7	история	3 урок/10:10
25.03.2021	7	математика	3 урок/10:10
29.03.2021	7	география	3 урок/10:10
30.03.2021	7	русский язык	3 урок/10:10
31.03.2021	7	обществознание	3 урок/10:10
12.04.2021	7	английский язык	3 урок/10:10
14.04.2021	7	немецкий язык	3 урок/10:10
19.03.2021	8Б	биология	3 урок/10:10
19.03.2021	8А	химия	3 урок/10:10
24.03.2021	8Б	история	3 урок/10:10
25.03.2021	8	математика	3 урок/10:10
24.03.2021	8А	география	3 урок/10:10
30.03.2021	8	русский язык	3 урок/10:10
01.03.2021	11	география	3 урок/10:10
02.03.2021	11	история	3 урок/10:10
03.03.2021	11	биология	3 урок/10:10
04.03.2021	11	физика	3 урок/10:10
05.03.2021	11	химия	3 урок/10:10