

**Управление образования города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
622014 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Сланцевая, 13а
Тел.: 33-89-45, 33-90-22**

ПРИКАЗ

от «2» сентября 2020 г.

№ 439/1-ОД

Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования в 2020-2021 учебном году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03. 2018г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ №24 выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2020-2021 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителям директора по учебной работе (Чебуриной О.В., Трофимову А.А.) обеспечить:
 - 2.1. технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
 - 2.2. реализацию Плана мероприятий МБОУ СОШ №24 по повышению объективности оценки качества образования 2020-2021 учебном году (приложение 1);
 - 2.3. реализацию Программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты (приложение 2);
 - 2.4. объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых процедур;
 - 2.5. организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 2.6. проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
 - 2.7. подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в МБОУ СОШ №24 объективности проведения процедур оценки качества образования;
 - 2.8. организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по образовательным предметам.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
 - 3.2. использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
 - 3.3. организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами,
4. Руководителям школьных методических объединений (Савиной Л.В., Шляпниковой Е.А.):
 - 4.1. привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутри школьного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации учащихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов учащихся;

4.2. осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №24

Л.В.Якупова

План мероприятий по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов учащихся по программам общего образования МБОУ СОШ № 24

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов учащихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся	В течение года (по четвертям)	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов учащихся	По итогам окончания года	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов учащихся по итогам проведения внешних диагностических процедур	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов учащихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК	В конце учебного года при составлении плана на учебный год	Заместитель директора по УВР, методист
Работа с педагогическими работниками			
1.	Оценка динамики образовательных достижений учащихся на заседаниях педагогических советов	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений учащихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Контроль за корректировкой умений учащихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены школьных МО
8.	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей	В течение года	Учителя-предметники, заместители директора по УВР, руководители ШМО

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
	структуре аналогичными ВПР		
Работа с учащимися			
1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4	Проведение ВПР, ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора
6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР	Ежегодно (в течение года)	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Психолог

Программа помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты).

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов			
1	Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка. Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективности оценивания образовательных результатов	сентябрь	Руководители ШМО, педагог-психолог
2	Назначение наставников	по запросу	Заместители директора
3	Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития	сентябрь	Педагоги
2. Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений, проблем			
2.1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА			
<i>Цель: устранение затруднений, связанных со слабым владением методикой проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования</i>			
1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА	Октябрь, январь	Заместители директора
2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в РФ	сентябрь	Заместители директора, педагоги
3	Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся	сентябрь	Заместители директора, педагоги
2.2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
<i>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами оценивания образовательных результатов учащихся</i>			
1	Оформление заявки на курсы повышения квалификации по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	По необходимости	Заместители директора
2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях районных методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, педагоги
4	Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся			
<i>Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами анализа результатов</i>			
1	Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ГИА	август/сентябрь	Руководители ШМО, педагоги