

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской  
области**

**Управление образования города Нижний Тагил**

**МАОУ СОШ №24**

**РАССМОТРЕНО**

Педагогический совет

Протокол №1 от «29»  
августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

Рожина Д.С.

Приказ №696-ОД от 29.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ СОШ №24

Якупова Л.В.

Приказ №696-ОД от 29.08.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Компьютерная грамотность» (базовый уровень)**

для обучающихся 11 классов

г Нижний Тагил, 2024

Рабочая программа «**Компьютерная грамотность**» для 11 класса общеобразовательного учреждения (базовый уровень) составлена в соответствии:

**- с нормативными правовыми актами:**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями и дополнениями от 20.11.2020);
4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

**- учебно-методической документацией:**

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з).
2. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 № 03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности».

**Целью** программы внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность и ИКТ-компетентность» является развитие общепользовательской ИКТкомпетентности обучающихся при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

**Задачи программы:**

- дать углубленное понимание информационных и коммуникационных технологий и их влияние на жизнедеятельность человека;
- изучить основные приемы обработки текстовой и числовой информации в современных офисных приложениях;
- повысить у школьников образовательный уровень и уровень готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Настоящая рабочая программа, согласно учебным планам школы, рассчитана на 34 часа: 11 класс – 1 час в неделю.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Личностные результаты** – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

**Основными личностными результатами являются:**

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебноисследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе самообразования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной,

общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

**Метапредметные результаты** – освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

**Основными метапредметными результатами являются:**

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- приобретение опыта сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: умение договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителями сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить

общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.

**Основными предметными результатами являются:**

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;
- построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);
- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;
- создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;
- использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;
- работа с электронными таблицами;
- приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных);
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;
- навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## 11 класс

**1. Техника безопасности. (1 ч.)** Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.

**2. Настольная издательская система Publisher (6 ч.)** Знакомство с настольной издательской системой Publisher. Размещение объектов на странице. Группировка, вращение и отражение объектов. Создание календарей, визиток, объявлений. Создание буклета.

**3. Электронные таблицы (11 ч.)**

Работа с листами книги. Абсолютная и относительная адресация ячейки. Типы данных, формат ячейки. Копирование, перемещение информации ячеек. Работа с формулами и функциями. Копирование формул. Оформление таблиц. Сортировка и группировка данных в таблице. Подведение итогов. Автофильтры. Расширенные фильтры. Графики и диаграммы, форматирование диаграмм. Печать таблиц, сервис печати.

**4. Глобальная сеть Интернет (6 ч.)**

Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя. Программы-браузеры, принципы работы с ними. Гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.

**5. Пользователь электронных государственных услуг (10 ч.)**

Первичное знакомство с разделами портала «Электронное правительство». Принцип работы и основные разделы портала электронного правительства. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению. Работа с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя. Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг. Активация карты. Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг. Отработка получения выбранной государственной услуги на практике.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 11 класс

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
1	Техника безопасности	1
2	Настольная издательская система Publisher	6
3	Электронные таблицы	11
4	Глобальная сеть Интернет	6
5	Пользователь электронных государственных услуг	10
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34



## ПО УРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 11 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов
Техника безопасности. (1 ч.)		
1	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.	1
Настольная издательская система Publisher (6 ч.)		
2	Знакомство с настольной издательской системой Publisher	1
3	Размещение объектов на странице	1
4	Группировка, вращение и отражение объектов	1
5	Создание календарей, визиток, объявлений.	1
6	Создание буклета.	1
7	Создание буклета.	1
Электронные таблицы (11 ч.)		
8	Работа с листами книги.	1
9	Абсолютная и относительная адресация ячейки	1
10	Типы данных, формат ячейки.	1
11	Копирование, перемещение информации ячеек.	1
12	Работа с формулами и функциями.	1
13	Копирование формул.	1
14	Оформление таблиц.	1
15	Сортировка и группировка данных в таблице.	1
16	Автофильтры. Расширенные фильтры.	1
17	Графики и диаграммы, форматирование диаграмм.	1
18	Печать таблиц, сервис печати.	1
Глобальная сеть Интернет (6 ч.)		
19	Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя.	1
20	Программы-браузеры, принципы работы с ними.	1
21	Гиперссылка.	1
22	Электронная почта: получение и отправка писем	1
23	Работа с поисковой системой в сети Интернет.	1
24	Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.	1
Пользователь электронных государственных услуг (10 ч.)		
25	Первичное знакомство с разделами портала «Электронное правительство».	1

26	Принцип работы и основные разделы портала электронного правительства.	1
27	Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг.	1
28	Регистрация и участие в форуме.	1
29	Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде.	1
30	Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению	1
31	Работа с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя.	1
32	Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг. Активация карты.	1
33	Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.	1
34	Отработка получения выбранной государственной услуги на практике.	1
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34