

Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе №24

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 (далее – МАОУ СОШ №24) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
2. Настоящее Положение принимается в целях:
  - улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
  - проведения мониторинга результатов родительского контроля,
  - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МАОУ СОШ №24.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МАОУ СОШ №24.
4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в образовательном учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

**II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
2. Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
3. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
5. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по -
- организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**IV. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.**

1. В Состав комиссий входят три человека: представитель родительского комитета класса, ответственный за питание и дежурный администратор. Количество комиссий соответствует количеству классов в МАОУ СОШ №24.
2. Координирует работу комиссии ответственный за питание.
3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (приложение 2).
4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОУ и настоящим Положением.
5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
6. Работа Комиссии осуществляется один раз в неделю.

#### **V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

1. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
2. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся один раз в неделю, соблюдая чередования: первая неделя – в состав комиссии входит представитель родительского комитета 1-4 классов, вторая неделя - представитель родительского комитета 5-7 классов, третья неделя – представитель родительского комитета 8-11 классов и т.д. по очереди. За год в работе комиссий примут участие представители родительского комитета каждого класса.
4. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основной метод контроля – наблюдение.
5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 1). Акты сдаются директору МАОУ СОШ №24 для анализа и передаются для хранения ответственному за питание Крутиковой Ф.В.
6. Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес оператора питания.

#### **VI. Порядок посещения школьной столовой**

1. Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
2. Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан:
  - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
  - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
  - проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
  - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
3. Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

4. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фото съемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
5. Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации школы.
6. Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.
7. Членам родительского контроля должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения).

## **VII. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся**

1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
  - Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
  - Получать от заведующей столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
  - Заслушивать на своих заседаниях заведующей столовой по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по невыполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
  - Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
3. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,
4. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **VIII. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
3. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ СОШ №24.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №24

Акт № \_\_\_\_\_

проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Состав Комиссии:

Представитель родительского комитета \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Ответственный за питание \_\_\_\_\_

Дежурный администратор \_\_\_\_\_

проведена проверка \_\_\_\_\_

Проверено: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Представитель родительского комитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ответственный за питание \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дежурный администратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2

Директору МАОУ СОШ №24  
Якуповой Л.В.  
от председателя  
Родительского комитета  
\_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_  
ФИО

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет \_\_\_\_\_ класса рекомендует включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /