Якупова
Лилия
Варисовна

Подписано цифровой подписью:
Якупова Лилия Варисовна
Дата: 2021.04.12 09:24:42 +05'00'

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета № 7
от «14» _апреля_2020 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 24 от 17.04.2020 № 243/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 24 для получения среднего общего образования в классы профильного обучения

(в редакции приказа директора МАОУ СОШ № 24 от 07.04.2021 № 175-ОД)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 24 (далее Школа) для получения среднего общего образования в классы профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.3. Количество классов и мест в каждом классе при реализации среднего общего образования в классах профильного обучения определяется Школой по согласованию с Управлением образования администрации города Нижний Тагил на основании предварительного изучения запросов выпускников Школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

1.4. Решение о перечне классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор Школа принимает ежегодно и направляет в Управление образования Администрации города Нижний Тагил не позднее 1 января.

1.5. В случае принятия решения об осуществлении индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения, индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с Главами 2-4 настоящего Положения.

1.6. В случае принятия решения о том, что индивидуальный отбор при приеме либо переводе в классы профильного обучения осуществляться не будет, решение о зачислении в класс профильного обучения при наличии свободных мест принимает директор Школы. В этом случае, законный представитель заявление в соответствии с п 4.2. настоящего Положения.

Глава 2. Организация индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
2.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения и организации деятельности предметных комиссий. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о зачислении в Школу.
2.3. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы. Данная информация размещается на официальном сайте школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В состав приемной и конфликтной комиссий могут входить представители управления образования администрации города Нижний Тагил (или уполномоченные им лица), а так же представители различных форм самоуправления Школы.
2.4. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора Школы. В состав предметной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
2.5. Результаты индивидуального отбора по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.
2.6. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.
2.7. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные п. 4.2 – 4.4 настоящего Положения.
2.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте обучающихся, установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
2.9. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
2.10. Организация индивидуального отбора в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.
2.11. Под результатами успеваемости понимаются итоговые (годовые) оценки по профильным предметам за 9 класс.
2.12. Перечень профилей, по которым осуществляется прием в классы профильного обучения, и профильных предметов, по которым осуществляется индивидуальный отбор,

утверждается приказом директора не позднее 10 дней до окончания срока подачи заявления об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2.13. По каждому предмету, по которому осуществляется индивидуальный отбор, предметной комиссией определяется результат отбора, путем сложения результата успеваемости и результата итоговой аттестации по этому предмету.
2.14. Результатом индивидуального отбора является сумма результатов отбора по каждому предмету, по которому осуществляется индивидуальный отбор. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое итоговых оценок. По результатам индивидуального отбора приемной комиссией составляется рейтинг обучающихся (в порядке убывания результатов индивидуального отбора) по каждому профилю.
2.15. Преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.
2.16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.
2.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.
2.18. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

Глава 3. Организация индивидуального отбора при переводе в классы профильного обучения

3.1. Перевод в классы профильного обучения может осуществляется после начала обучения по образовательной программе среднего общего образования в классах профильного обучения и до педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования при наличии свободных мест в классе или при согласовании возможности перевода с управлением образования администрации города Нижний Тагил.
3.2. Под переводом понимается перевод обучающегося в класс профильного обучения из другой образовательной организации или смена профиля (класса профильного обучения) обучающегося Школы.
3.3. Для перевода родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Школы.
3.4. После подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления о переводе в класс профильного обучения создается комиссия для осуществления индивидуального отбора. Состав комиссии определяется приказом директора школы.

3.5. Комиссия для осуществления индивидуального отбора при переводе в классы профильного обучения должна изучить различия образовательной программы среднего общего образования Школы указанного в заявлении профиля и образовательной программы среднего общего образования, по которой обучался обучающийся ранее, и принять решение о возможности перевода. При наличии существенных отличий в образовательных программа комиссия может рекомендовать реализовать Программу восполнения недостающих элементов образовательной программы среднего общего образования. Указанная Программа утверждается приказом директора Школы и подписывается родителями (законными представителями) обучающегося.

Глава 4. Документы, предоставляемые для индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) профиль обучения, по которому организован отбор;

5) обстоятельства, указанные в п. 2.15 настоящего Положения, или их отсутствия

4.3. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся, являющихся выпускниками или обучающимися других образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании и личное дело или его копию, заверенную руководителем образовательной организации, в которой обучающийся обучался ранее.

4.4. Иностранный граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Приложение 1 к Положению о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 24 для получения среднего общего образования в классы профильного обучения

Директору МАОУ СОШ № 24 Якуповой Л.В.

_____,

проживающей по адресу_____

_____, тел: _____

Заявление.

Прошу принять моего (мою) _____ _____ в МАОУ СОШ № 24 на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

Сообщаю следующие сведения:

ФИО обучающегося: _____,

дата и место рождения обучающегося: _____,

ФИО родителей (законный представителей)_____

_____,

профиль образовательной программы _____,

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в класс профильного обучения _____

_____ _____/_____

Согласен (на) на обработку своих персональных и персональных данных своего ребенка согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ _____/_____

Ознакомлен (а) с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 24 для получения среднего общего образования в классы профильного обучения

_____ _____/_____